I'm not a bot

Un ensayo es un tipo de texto en prosa en el que se analiza, interpreta o evalúa un tema en específico. Tanto su redacción como presentación son de suma importancia para instar al lector, por lo tanto debes aprender a diseñar la portada de un ensayo de forma creativa y ajustándose a las Normas APA. Según la Real Academia Española un ensayo “es un escrito en el cual el autor desarrolla sus ideas sin necesidad de mostrar el aparato erudito”, es un escrito en el que se desarrollan las ideas libremente y desde un punto de vista totalmente personal. Por lo general se utilizan los ensayos a nivel académico en secundaria, preparatoria y universidad porque no requieren una estructura de redacción específica y el estudiante no se ve en la obligación de documentarse exhaustivamente. Algunos profesores sugieren el uso de referencias bibliográficas para dar credibilidad al lector y sustentar los argumentos que allí se expresen, pero no son obligatorias, todo dependerá de quien recibirá el escrito y sus exigencias, en cambio una portada siempre debe estar presente y estar diseñada para llamar la atención. Cómo citar una enciclopedia ¿Cómo diseñar la portada de un ensayo? Para diseñar la portada de un ensayo deben tomarse en cuenta dos aspectos: las Normas APA y las especificaciones del profesor o instituto al que va dirigido al texto.Según las Normas APA Las Normas APA son un conjunto de estándares y reglas que orientan la redacción de documentos científicos con el fin de codificar varios componentes, hacer una estructura universal y facilitar la comprensión de la lectura. Se enfocan en definir el uso uniforme de márgenes y formato del documento, puntuación, abreviaciones, tamaños de letra, construcción de tablas y figuras y citación de referencias. Para la portada de un ensayo sugiere: Margen de 2.54cm en toda la hoja. Párrafos centrados. Nombre de la universidad o instituto en la primera línea. Nombre de la facultad a la cual pertenece en la segunda línea. Carrera o año académico en la tercera línea. Título en el centro. Nombre completo del autor en la parte inferior. Formato APA para una tesis de maestría publicada Por lo general la portada se escribe después de haber terminado de escribir todo el ensayo pues ya se ha desarrollado todo el contenido y es mucho más sencillo elegir una frase que haga alusión al tema. Aprender a diseñar la portada de un ensayo no es difícil pero hacerlo correctamente requiere un poco de práctica porque se trata de la presentación del texto y el lugar donde se encuentra el título, que debe ser llamativo, corto y específico para dar a entender al lector qué se encontrará en las páginas que siguen. Algunos profesores o institutos son más exigentes en la elección de la fuente, tamaño, decoración y uso de márgenes y solo permiten ciertos formatos genéricos como el Times New Roman y el Arial en fuente tipo 12. Antes de realizar tu portada deberás informarte acerca de los parámetros que esperan conseguir en el texto para evitar equivocaciones, llamados de atención y pérdida de calificaciones. Si no debes seguir ninguna exigencia entonces podrás acoplar la información que solicita las Normas APA según tu gusto estético y elegir la fuente, su tamaño y distribución de los elementos como mejor te parezca, incluso podrás agregar márgenes y jugar con los colores. La primera página de cualquier obra es de suma importancia, es la carta de presentación de ese documento e influye en la decisión del lector de leerlo o no, por eso en Techlandia te ensañamos a cómo hacer una portada para un ensayo, que sin duda te será muy útil si eres un estudiante. Antes que nada debes saber que un ensayo es un escrito en el que el autor desarrolla sus ideas y opiniones sobre un tema de manera libre. Sin importar la temática a tratar, un ensayo está compuesto por una portada, introducción, desarrollo y conclusión, esta es su estructura. Para hacer una portada deberás elegir entre guiarte por las Normas APA o hacerlo con un estilo libre, esto dependerá de quien recibirá el ensayo. Cuando entregas un ensayo en una editorial o una universidad el formato que debes utilizar esformal, en cambio, para una clase el profesor puede no ser tan exigente. Descubre: Cómo imprimir dos páginas en una hoja en Microsoft WordCómo hacer una portada para un ensayo según las Normas APA Una portada al estilo de las Normas APA debe llevar: Título del ensayo. El nombre completo del autor. El nombre del instituto o universidad. Facultad a la cual pertenece. Carrera. Ciudad. Año de presentación del trabajo. Todos estos elementos deben permanecer centrados, en fuentes del tipo san serif y con un margen de una pulgada. Por lo general se evitan adornos y colores llamativos dando preferencia a una portada sencilla que no distraiga la atención del lector. Si cuentas con un poco más de libertad para diseñar la portada entonces podrás jugar con el tipo de fuente, agregar márgenes, probar con diferentes formas de alineación y modificar los colores, pero evita el exceso de elementos y trata de hacerla lo más agradable a la vista que puedas. Destacado: Cómo restablecer una impresora HP F4280El título es muy importante La portada de un ensayo cumple básicamente dos funciones. Por un lado, le otorga estructura al escrito al mismo tiempo que informa al lector sobre la temática con que está relacionada. Cualquier tipo de portada integra un título y éste es una pieza clave para despertar el interés del lector: cuanto más atractivo resulta más probabilidades existen de que la persona sienta curiosidad por leer los párrafos que le siguen. Así pues el título que elijas debe ser lo suficientemente largo como para dar una idea de la temática pero debe no debe ser tan extenso para no convertir las líneas en un párrafo entero. Las palabras que elijas para la frase que se convertirá en el título debe estar elegidas en función del contenido del ensayo y de lo que quieres expresar, es decir, si quieres comparar la economía actual con la de hace cincuenta años podrías comenzar tu título con una pregunta abierta, con un número o una fecha. Los ensayos son escritos que normalmente se asignan como tarea y actividades extra en las universidades y preparatorias, por lo que es necesario saber cómo hacer una portada para un ensayo para obtener una buena calificación y demostrar tu conocimiento sobre el tema. También se considera que los ensayos son un género literario porque permiten exponer ideas, opiniones y puntos de vista sin demasiada formalidad, son una pieza escrita importante que debemos aprender a hacer correctamente. ¿Buscas portadas originales para tus ensayos que reflejen profesionalismo y originalidad? En nuestra colección de ejemplos de portadas de ensayos, te ofrecemos una amplia gama de diseños que podrás descargar y personalizar fácilmente en Word. En estas plantillas gratuitas encontrarás inspiración para crear portadas únicas que complementen el contenido de tus ensayos universitarios. Para crear una portada efectiva: Coloca el título del ensayo en el centro de la página. Utiliza un tamaño de fuente grande y resaltado para hacerlo destacar. Justo debajo del título, escribe tu nombre como autor del ensayo. También puedes incluir tu afiliación académica si es relevante. Agrega la fecha de presentación del ensayo, generalmente ubicada debajo de tu nombre. Esto proporciona contexto temporal al trabajo. Opcionalmente, puedes añadir un subtítulo que brinde más detalles sobre el contenido del ensayo. La creación de un ensayo efectivo requiere varios pasos clave: Elección del tema: Selecciona un tema relevante y de interés que puedas abordar de manera significativa. Investigación: Investiga y reúne información de fuentes confiables para respaldar tus ideas. Planificación: Organiza tus ideas y crea un esquema con una introducción, cuerpo y conclusión. Escritura: Escribe cada sección según tu esquema, asegurándote de que haya coherencia y fluidez. Edición: Revisa y corrige tu ensayo en busca de errores gramaticales, claridad y estilo. Formato: Asegúrate de seguir el formato y las pautas de estilo requeridas. Cita de fuentes: Incluye citas y referencias adecuadas para respaldar tus argumentos. Revisión final: Realiza una revisión exhaustiva antes de presentar el ensayo. Una portada de ensayo es la página inicial del trabajo escrito que presenta información clave sobre el contenido y el autor del ensayo. Esta página sirve como introducción visual al ensayo y proporciona detalles importantes, como el título del ensayo, el nombre del autor, la fecha de presentación y otros elementos relevantes. Una portada de ensayo generalmente lleva: El título del ensayo, que debe ser claro y descriptivo. El nombre del autor o autores del ensayo. La fecha de presentación o entrega del ensayo. Opcionalmente, un subtítulo que brinde más información sobre el tema. Detalles adicionales dependiendo de las pautas académicas, como el nombre de la institución y el título universitario. ¿Cómo hacer una portada según Normas APA? La portada es la primera impresión que un lector tiene de un trabajo académico, y elaborarla correctamente según las Normas APA es crucial para garantizar el cumplimiento de los estándares académicos. En este artículo, te explicaremos cómo hacer una portada según las Normas APA, detallando cada uno de los elementos que debe incluir y proporcionando ejemplos claros para guiarte en el proceso. Portada según Normas APA: ¿qué es y para qué sirve? La portada, también conocida como página de título, es la primera página de un trabajo académico y proporciona información básica sobre el documento, como el título, el autor, la institución académica, entre otros detalles. Según las Normas APA, la portada debe seguir un formato específico para asegurar la uniformidad y la profesionalidad en los trabajos académicos. Elementos clave de una portada según Normas APA Para hacer una portada correcta según las Normas APA, debes asegurarte de incluir los siguientes elementos: Título del trabajo: Debe estar centrado en la parte superior de la página (a 3 o 4 líneas desde la parte superior), en negritas, y escrito en mayúsculas y minúsculas. Debe ser conciso y reflejar claramente el tema del trabajo. Nombre del autor: Se coloca una línea debajo del título, también centrado. Debe incluir el nombre completo del autor o autores, sin títulos ni grados académicos. Afiliación institucional: La siguiente línea debajo del nombre del autor debe incluir el nombre de la institución académica (por ejemplo, universidad o escuela) a la que está afiliado el autor. Nombre del curso: En la línea siguiente, escribe el nombre completo del curso para el cual se presenta el trabajo. Nombre del profesor: Incluye el nombre completo del profesor que supervisa el trabajo, precedido de títulos como «Dr.» o «Prof.» si es relevante. Fecha de entrega: Finalmente, incluye la fecha en la que se presenta el trabajo, en el formato de día, mes y año (por ejemplo, 10 de agosto de 2024). Formato de la portada según Normas APA Tipografía: Utiliza una fuente legible como Times New Roman de 12 puntos, Arial o Calibri, con un interlineado de 2.0. Márgenes: Establece márgenes de 1 pulgada (2.54 cm) en todos los lados de la página. Encabezado: Las Normas APA también sugieren incluir un encabezado en la parte superior de cada página (con una versión abreviada del título a la izquierda y el número de página a la derecha), pero en la portada solo debes colocar el número de página en la esquina superior derecha. Ejemplo de una portada según Normas APA A continuación, te mostramos un ejemplo de cómo debe lucir una portada formateada según las Normas APA: Título del Trabajo Nombre del Autor Universidad Nacional Autónoma de México Curso de Psicología Aplicada Dr. Juan Pérez 10 de agosto de 2024 ¿Cuál es la importancia de seguir las Normas APA en la portada? Seguir las Normas APA en la portada es crucial para asegurar la uniformidad y la profesionalidad de los trabajos académicos. Además, facilita la revisión y evaluación del trabajo por parte de profesores y otros académicos. ¿Qué ocurre si omito elementos en la portada según APA? Omitir elementos en la portada puede dar lugar a que el trabajo sea considerado incompleto o poco profesional. Es importante incluir todos los detalles requeridos para cumplir con los estándares académicos y evitar penalizaciones en la calificación. ¿Puedo personalizar la portada más allá de las Normas APA? No se recomienda personalizar la portada más allá de las Normas APA, ya que estas normas están diseñadas para mantener la uniformidad en los trabajos académicos. Cualquier personalización adicional debe ser aprobada por el profesor o institución. ¿Las Normas APA para la portada son diferentes en cada edición? Las Normas APA han evolucionado con el tiempo, pero las reglas básicas para la portada han permanecido relativamente constantes. Sin embargo, es importante consultar la edición específica de las Normas APA que estés utilizando para asegurarte de seguir las pautas más recientes. Jaime Heliodoro Rodríguez Calderón, también conocido por su apodo el Bronco, es un político mexicano. Se desempeñó como gobernador de Nuevo León de 2015 a 2021. Estudió Docencia en la UANL graduándose en 1982. Jaime Rodríguez es experto en documentos académicos e institucionales. Cuando se trata de escribir un ensayo, es importante seguir ciertas normas y formatos. Uno de los más comunes es el estilo APA, que tiene reglas específicas para la portada del ensayo. En este artículo te enseñaremos cómo hacer una portada de un ensayo con normas APA.Índice Lo primero que debes hacer es escoger un título para tu ensayo que sea claro y conciso. El título debe ser informativo y reflejar el contenido del ensayo. Una buena idea es hacer una lista de posibles títulos y elegir el que mejor se adapte a tu ensayo.Paso 2: Agrega el nombre del autor y la afiliaciónEn la parte superior de la portada, escribe tu nombre y apellido, seguido de tu afiliación (universidad, institución, etc.). Asegúrate de que el nombre del autor y la afiliación estén centrados en la página.Paso 3: Incluye el título del ensayoDespués de tu nombre y afiliación, en la siguiente línea, escribe el título de tu ensayo. El título debe estar en negrita y centrado en la página. Asegúrate de que el título esté escrito en mayúsculas y minúsculas.Paso 4: Agrega el nombre del curso y el instructorEn la siguiente línea, escribe el nombre del curso y el instructor. El nombre del curso debe estar escrito en mayúscula y minúscula, mientras que el nombre del instructor debe estar escrito en mayúscula. Asegúrate de que ambos estén centrados en la página.Paso 5: Incluye la fecha de entregaFinalmente, en la última línea de la portada, escribe la fecha de entrega del ensayo. La fecha debe estar escrita en el formato mes-día-año y debe estar centrada en la página.ConclusiónSiguiendo estos sencillos pasos, podrás hacer una portada de un ensayo con normas APA de manera fácil y efectiva. Recuerda que la portada es la primera impresión que tendrán tus lectores de tu ensayo, así que asegúrate de que sea clara, concisa y esté bien organizada.Preguntas frecuentes¿Es obligatorio seguir las normas APA? No necesariamente, pero seguir las normas APA es una buena práctica para presentar tus trabajos académicos de manera organizada y fácil de leer.¿Debo incluir un resumen en la portada del ensayo?No es necesario incluir un resumen en la portada del ensayo, pero puedes hacerlo si lo consideras necesario.¿Puedo usar otro estilo de formato para la portada del ensayo?Sí, puedes usar otros estilos de formato para la portada del ensayo, pero debes asegurarte de seguir las reglas y normas específicas de ese estilo.¿Hay alguna herramienta en línea que me ayude a hacer la portada del ensayo con normas APA?Sí, hay varias herramientas en línea que pueden ayudarte a hacer la portada del ensayo con normas APA, como APA Citation Generator y EasyBib.¿Es importante cuidar la ortografía y gramática en la portada del ensayo?Sí, es importante cuidar la ortografía y gramática en la portada del ensayo, ya que esta es la primera impresión que tendrán tus lectores de tu trabajo. Una portada bien escrita y organizada muestra profesionalismo y seriedad en el trabajo académico. Los ensayos son imprescindibles en el mundo académico, estos buscan incentivar en los alumnos el carácter creativo y en los indagadores a expresar sus ideas en base de investigaciones personales. Para desarrollar un ensayo correctamente es preciso considerar algunos puntos como su estructura y las características de estos. “Ensayo significa explorar un tema. El autor comprueba, expone y explica su pensamiento por medio del texto. En ocasiones presenta una hipótesis que explica, fundamenta, compara y discute frente a argumentos contrarios que él propone” (Argudín y Luna, 2005, p. 18). ¿Necesitas ayuda con tu trabajo escrito? ¡Cotiza tu tarea! ¿Qué es un ensayo? Antes de aprender cómo escribir un ensayo, es importante que entiendas en qué consiste. Un ensayo es un texto en prosa, generalmente breve y coherente, que presenta una interpretación personal y subjetiva sobre un tema. Su propósito no es profundizar en exceso, sino ofrecer un punto de vista respaldado por argumentos válidos. En el ámbito académico, el ensayo es una de las formas de escritura más utilizadas. Permite demostrar el conocimiento de un tema y, a la vez, exponer reflexiones y opiniones personales. Este tipo de texto se emplea tanto para explicar un tema como para demostrar la comprensión de un concepto. Cómo hacer un ensayo paso a paso Aunque no existe un método único para escribir un ensayo, con el tiempo se han identificado pautas que facilitan su redacción. A continuación, te presentamos algunas recomendaciones para elaborar ensayos claros y coherentes: Seleccionar un tema A veces tendrás libertad para elegir el tema del ensayo, y es ideal que sea un tema que te interese o motive, ya que eso te ayudará a escribir con más entusiasmo. Si el tema es asignado por el docente y no te resulta muy interesante, intenta relacionarlo con algo que te apasione o te llame la atención. Esto hará que la investigación y la escritura sean más llevaderas y te permitirá aportar una perspectiva única al ensayo. Selecciona el tipo de ensayo Antes de comenzar a investigar y redactar, es importante definir qué tipo de ensayo vas a escribir, ya que cada uno tiene un propósito diferente. Por ejemplo: Un ensayo argumentativo se centra en defender una postura o punto de vista. Un ensayo expositivo explica un tema de manera objetiva y clara. Un ensayo analítico examina y descompone un tema para analizar sus partes. Un ensayo crítico evalúa y comenta una obra, teoría o concepto. Si quieres saber más sobre las características y cada tipo de ensayo, te invitamos a leer la sección de este mismo artículo en la que explicamos en detalle los diferentes tipos de ensayos. Investiga sobre el tema Para construir un ensayo sólido, es fundamental leer sobre el tema desde diferentes perspectivas y consultar fuentes confiables. No se trata solo de la cantidad de información, sino de su calidad. Anota las ideas clave de cada fuente y tenlas a mano para tu borrador. Tip: Para realizar este proceso te recomendamos usar Google Scholar y Google News, las cuales son herramientas útiles para obtener información confiable. Google Scholar ofrece acceso a artículos académicos y estudios científicos, mientras que Google News reúne noticias actualizadas de medios reconocidos, ideal para complementar la investigación con perspectivas actuales y fundamentadas. Empieza con un borrador El borrador te permite plasmar todas tus ideas, incluso aquellas que puedas considerar incoherentes o menos relevantes. Aquí puedes equivocarte y corregir tantas veces como necesites. Es probable que realices varios borradores antes de llegar a una versión final; aprovecha este proceso para reorganizar, corregir, ampliar o ajustar el contenido. Desarrolla tu punto de vista Una vez hayas avanzado en tu investigación, utiliza el borrador para escribir párrafos cortos con tus ideas, reflexiones, conclusiones y hasta críticas a las opiniones de otros autores. Es útil definir dos o tres ideas principales que estructuren tu argumento, ya que esto ayudará a organizar el ensayo de manera coherente. Las ideas derivadas en las diferentes fuentes de investigación pueden ser muy importantes para conocer/escribir sobre un tema; sin embargo, en un ensayo es más relevante los pensamientos del propio ensayista para ilustrar, contrastar, comparar o criticar las ideas de otros autores. Analiza y organiza tus ideas Revisa las ideas de tu borrador y considera crear un esquema básico para organizar los puntos principales y secundarios. Un esquema puede ayudarte a ordenar tus pensamientos y facilitar la redacción final. Por ejemplo: 1. Tema principal – 2. Subtema – 3. Detalles específicos – 4. Detalles adicionales Este esquema te servirá como guía para estructurar el contenido de forma lógica y coherente, asegurando que las ideas fluyan de manera ordenada. Realiza la estructura del ensayo Mantente en el borrador y comienza a organizar tu ensayo en partes: introducción, desarrollo y conclusión. Puedes aprender más sobre las partes de un ensayo en la sección de este mismo artículo donde explicamos en detalle la estructura que debes seguir. Revisión del borrador Lee, relee, y vuelve a leer las ideas plasmadas en el borrador. Realiza las correcciones necesarias, elimina lo innecesario (información que se desvíe del tema), ordena la estructura, inicia la redacción en otro borrador como si fuera el escrito final. Nuevamente vuelve a leer y dale los retoques, revisiones o modificaciones finales. Redacción final del ensayo Por último, inicia la redacción final del escrito. Traspasa el contenido del borrador al ensayo final, asegurándote de que cada párrafo apoye tu argumento y que las ideas estén claramente presentadas. Revisa la ortografía y gramática antes de finalizar. Cómo crear un ensayo escrito ¿Qué debes tener en cuenta para elaborar un ensayo? Actualidad: El tema que se aborde en el ensayo debe responder a una cuestión actual, que cuente con un público dirigido previamente seleccionado o que pueda causar interés. Objetivo: El ensayo no busca ahondar en todas las posibilidades de un tema, sino que se concentra en algún apartado. Parafrasear: Es posible recurrir a este método de escritura siempre y cuando se cite a los autores Carácter dialógico: Hay que mantenerlo para que el lector esté interesado en todo momento. Subjetividad: El ensayo puede ser subjetivo. Cada idea que se escriba se tiene que sustentar con argumentos que se puedan comprobar. Partes de un ensayo: Estructura básica Un ensayo se estructura en tres partes principales: introducción, desarrollo y conclusión. Cada una de estas partes cumple una función específica que, en conjunto, permite que el texto fluya de manera coherente y persuasiva. A continuación, se explica en qué consiste cada parte: La introducción es el primer contacto con el lector y debe captar su interés. En esta parte, se presenta el tema y se introduce la idea principal o tesis del ensayo. La introducción también puede incluir un contexto breve que ayude al lector a entender el tema y, si es relevante, el propósito del ensayo. Este apartado suele representar alrededor del 10% del texto total y debe ser claro y directo para que el lector sepa qué esperar del ensayo. Ver ejemplo de introducción de un ensayo El desarrollo es el cuerpo del ensayo y ocupa la mayor parte del texto (aproximadamente el 80%). Aquí es donde se exponen los argumentos y se presenta la evidencia que respalda la tesis. Cada párrafo del desarrollo debe tratar un solo punto o idea relacionada con la tesis, y es importante usar transiciones para conectar las ideas de manera fluida. En el desarrollo, también puedes incluir citas o referencias de otros autores para respaldar tus ideas, así como análisis y comentarios propios que refuercen tu postura. La clave es organizar los argumentos de forma lógica y mantener un tono objetivo y claro. Ver ejemplo de desarrollo en un ensayo La conclusión es la parte final del ensayo y representa el 10% restante del texto. En esta sección, se sintetizan los puntos principales y se reafirma la tesis o idea central. Es una oportunidad para reforzar la postura que se ha presentado a lo largo del ensayo, dejando al lector con una reflexión final o invitación a seguir explorando el tema. La conclusión no debe incluir ideas nuevas, sino resumir y cerrar el ensayo de manera efectiva, dejando una impresión duradera en el lector. Ver ejemplo de una conclusión dentro de un ensayo Tipos de trabajos escritos Cómo hacer un ensayo con Normas APA Estructura de un ensayo con APA El ensayo es un tipo de escrito flexible y de carácter libre, que puede ajustarse a una estructura clásica para cumplir con los requisitos académicos. Además de las partes de un ensayo que te explicamos anteriormente, es posible que te soliciten hacerlo bajo las Normas APA. En ese caso, se debe seguir una estructura de presentación específica. En un ensayo con formato APA, la estructura recomendada es la siguiente: Portada: La portada debe incluir el título (definimos de manera clara y precisa la idea principal del ensayo), el nombre del autor(es), instituto educativo, carrera – curso – facultad, ciudad y año de presentación. Resumen: El resumen también conocido como síntesis tiene como finalidad esbozar de manera precisa y reducida el objetivo del ensayo. Debe tenerse en cuenta que el resumen no debería tener más de 200 palabras. Introducción: La introducción busca llamar la atención del lector, es la parte en la cual se hace una presentación sobre la temática, tratando temas como antecedentes o aspectos que incentivaron al desarrollo del ensayo. Debe crearse siempre una relación entre estos antecedentes y lo que será la temática general del texto. Desarrollo: El desarrollo viene a ser el cuerpo del ensayo, es el espacio en el cual se señalan las ideas y los fundamentos del trabajo escrito. Es imprescindible que la estructura del desarrollo sea organizada, siguiendo una secuencia previamente estipulada, de manera que la información expresada se comprenda precisamente. Conclusiones: El apartado de conclusiones señala específicamente los análisis y resultados finales del trabajo. Las conclusiones indican cómo fue el desenvolvimiento del trabajo escrito, las ideas y pensamientos generales que surgen de él. Es preciso señalar que pueden indicarse también interrogantes que dejen apertura para la realización de nuevos trabajos de temáticas similares. Lista de referencias o bibliografía: El último apartado presente en la estructura de los ensayos es la lista de referencias o la bibliografía, en este punto se señalan todas las fuentes, citas o autores en los cuales se basó para el desarrollo del trabajo en algún punto determinado. Formato del ensayo en APA Además de la estructura, el ensayo en Normas APA debe cumplir con ciertos requisitos de formato, como el uso específico de una tipografía y el tamaño de márgenes. Para más información, puedes consultar el artículo Aspectos generales del Formato APA 7, donde encontrarás todos los detalles necesarios para aplicar correctamente este formato. Ejemplo de un ensayo y plantilla Ejemplo de un ensayo con sus partes Ejemplo de ensayo: La importancia de la educación en la sociedad Ejemplo de Introducción La educación es un proceso fundamental para el desarrollo individual y colectivo de cualquier sociedad. A través de la educación, se pueden transmitir conocimientos, habilidades y valores que permiten a las personas crecer personal y profesionalmente, y contribuir al bienestar y progreso de la comunidad. Por tanto, es importante analizar la relevancia que tiene la educación en la sociedad actual y en el futuro. En este ensayo, se discutirá sobre la importancia de la educación en la sociedad. Ejemplo de Desarrollo La educación es importante en la sociedad por diversas razones. En primer lugar, permite a las personas adquirir conocimientos que les permiten desarrollarse personalmente y profesionalmente. A través de la educación, las personas pueden obtener habilidades y competencias que les ayudan a conseguir empleo, a emprender negocios, o a desarrollar actividades que les apasionen. Además, la educación también ayuda a las personas a tener una mejor comprensión del mundo que les rodea, de sus problemáticas y desafíos, y de cómo pueden contribuir a solucionarlos. En segundo lugar, la educación es importante en la sociedad porque contribuye al desarrollo de valores y actitudes positivas. A través de la educación, las personas pueden aprender sobre la importancia del respeto, la tolerancia, la solidaridad y otros valores que son fundamentales para la convivencia pacífica y el desarrollo social. La educación también puede contribuir a la formación de ciudadanos críticos y comprometidos con el bienestar de su comunidad. Finalmente, la educación es importante en la sociedad porque permite a las personas acceder a una vida más plena y satisfactoria. A través de la educación, las personas pueden desarrollar su creatividad, su capacidad de análisis y su capacidad para resolver problemas complejos. Además, la educación también puede contribuir a la formación de individuos con un sentido crítico y ético, capaces de enfrentar los desafíos del mundo actual. Ejemplo de Conclusión En conclusión, la educación es una herramienta fundamental para el desarrollo individual y colectivo de cualquier sociedad. A través de la educación, las personas pueden adquirir conocimientos, habilidades y valores que les permiten crecer personal y profesionalmente, contribuir al bienestar y progreso de la comunidad, y acceder a una vida más plena y satisfactoria. Por tanto, es importante invertir en la educación de manera continua y sostenible, para garantizar que todos tengan acceso a las oportunidades y beneficios que brinda la educación. Solo así podremos construir una sociedad más justa, equitativa y próspera. Tipos de ensayos Son diez (10) los tipos de ensayos existentes en la actualidad. Cada tipo de ensayo presenta una característica especifica; conoce a continuación la lista y descripción para cada caso: Ensayo científico: Tal y como su nombre lo indica, éste tipo se caracteriza por presentar o dar ideas en base a pruebas, argumentos teóricos, experimentos y/o hipótesis científicas. En pocas palabras, el ensayo científico debe abordar temas ya tratados por la ciencia o pruebas experimentales. Ensayo biográfico: Este escrito busca presentar las obras, escritos o historia de un personaje en especifico; en pocas palabras, el ensayo biográfico busca definir o explicar la vida y/o época de una persona en particular. Ensayo literario: Es el tipo de ensayo más común entre los estudiantes; se caracteriza por ser el ensayo con más libertad de redacción, es decir, el ensayo literario permite escribir sobre cualquier tipo de temas, en especial con disciplinas como historia, filosofía, política, moral, arte, obras literarias, actualidad, entre otros. Ensayo critico: Implica evaluar información, teorías, situaciones y es una forma importante de analizar dicho contenido, planteando preguntas, investigación previa e información relevante. Por lo cual se puede entender que el ensayo critico propone un juicio directo acerca del escrito o texto de otra persona. Esto, con el fin de brindar más ideas o simplemente dar por errado otro pensamiento. Ensayo Argumentativo: Busca persuadir de que una idea es afirmativa mediante argumentos validos. Dichos argumentos deben demostrar que la idea o el tema del que se habla es totalmente autentico. Por lo general, todos los ensayos son argumentativos, pues siempre se busca corroborar ideas o hipótesis de otros mediante teorías u otros trabajos escritos. Ensayo expositivo: El ensayo expositivo tiene un fin similar al argumentativo, la diferencia de este tipo es que este demostrara que un texto, ideas o escrito es valido mediante pruebas, conclusiones, encuestas o hipótesis. Éste tipo se usa para aclarar un tema que sea complejo de entender, por lo general con fines educativos. Ensayo filosófico: Si deseas abordar temas filosóficos, o sobre cualquier concepto que involucre la existencia y/o temáticas como el amor, la muerte, la vida o la soledad, éste es el tipo de ensayo que debes usar. Ensayo histórico: Similar pero no igual al ensayo biográfico, el histórico se centra en profundizar, aclarar y presentar temas, hechos o sucesos históricos de un punto, siglo o año en particular. En éste tipo de ensayo el ensayista puede hablar de la historia con mayor libertad, recurriendo a opiniones propias sobre los hechos ocurridos. Ensayo sociológico: Se encarga de analizar lo que ocurre o ha ocurrido en la sociedad; el ensayo sociológico permite abordar sobre problemáticas, avances o culturas. Cualquier tema relacionado con la sociedad puede incluirse en éste tipo. Ensayo descriptivo: El menos común entre los ensayos, pues la mayoría de estos describe un punto, problema o temática en particular. El descriptivo se caracteriza por abordar temas sobre rasgos, sentimientos o cualidades. ¿Cuáles son las características de los ensayos? Además de la estructura, definición y recomendaciones de escritura; cualquier estudiante debe conocer las ocho (8) características principales atribuidas al ensayo: Si bien uno de los aspectos que suelen definir a los ensayos es justamente su corta longitud, el desarrollo de los ensayos es de extensión variable, su extensión está arraigada exclusivamente a las decisiones del autor, de la institución o en la complejidad del tema tratado. Es subjetivo y personal, aunque se basa en el rigor de la veracidad de la información. Los ensayos deben tratarse de temas específicos, en la mayoría de casos un ensayo es una propuesta, algo nuevo que busca aportar pensamientos frescos a una temática. Los ensayos se caracterizan por ser un tipo de texto en el cual se busca interpretar, descifrar y/o analizar temas desde diferentes puntos de vista. El desarrollo de nuestros argumentos no se ciñe a una estructura preestablecida, a menos que el ensayo sea un pedido de una organización o algo por el estilo. Algunos de los géneros didácticos a los que se suele emparentar el ensayo son por ejemplo: El discurso, la disertación, los artículos de prensa, la miscelánea y la epístola. El estilo de los ensayos es libre, pudiendo desarrollarlos como mejor le parezca al autor, en cualquier caso la naturaleza debe ser comprensible y arraigada a la buena ortografía y gramática. Cualquier tema es valido para la redacción de un ensayo. A menudo está escrito con fines académicos o para sumar conocimiento en un área específica del saber. Los ensayos suelen juzgarse de acuerdo con tres criterios: (1) Contenido relevante y bien documentado / (2) Un argumento apropiado y bien organizado. (3) El uso correcto del lenguaje. El ensayo es un género moderno; su lenguaje debe ser directo pero sin perder elegancia. En otras palabras, el contenido del ensayo exige información precisa y rechaza el detallismo superficial. Fuentes de información ¿Qué son los ensayos? – Wikipedia Guía para elaborar ensayos (PDF) Este artículo refleja las normas de la 7ª edición de APA. APA proporciona unas pautas para los trabajos de estudiantes y otras distintas para los trabajos profesionales. La versión de portada APA para los trabajos de estudiantes debe incluir la siguiente información (con interlineado doble y centrada): Título del trabajo Nombre del autor Departamento y nombre de la universidad a la que pertenece el estudiante Número y nombre de la asignatura Nombre del tutor o tutora Fecha de entrega del trabajo La portada de un trabajo profesional también debe incluir una nota del autor (con sangría a la izquierda). El nombre del curso, del tutor o tutora y la fecha de entrega, no son necesarios. Ejemplo de portada (versión para estudiantes y para trabajos profesionales) Título del artículo Escribe un título informativo y llamativo que resuma el tema del artículo. Intenta que el título sea conciso y usa palabras clave relevantes. Coloca el título tres o cuatro líneas hacia abajo desde la parte superior del papel. Alinéalo al centro y resáltalo. No olvides escribir en mayúscula solo la primera letra de la primera palabra (al contrario de lo que sucede en inglés), así como los nombres propios, si es que los hay. Escribe el nombre del autor debajo del título del artículo (deja una línea en blanco entre ambos bloques de información). Indica el nombre completo del autor (nombre, inicial o iniciales del segundo nombre, si corresponde, y apellido), pero no incluyas títulos (como Dr. o Prof.) ni grados académicos (como Ph. D. o M. C.). Varios autores en la portada Enumera los autores por orden de contribución. Si hay dos autores, separa sus nombres con la conjunción y: John T. Taylor y George Kotler Si hay más de dos autores, separa sus nombres con una coma. Solo escribe y antes del último autor: John T. Taylor, George Kotler, Dennis G. Parker y Laura Johnson Afiliación institucional Escribe la afiliación institucional del autor en la siguiente línea, debajo del nombre del autor o autores. Los estudiantes deben especificar el departamento y la universidad a la que asisten. Por su parte, los investigadores profesionales deben detallar el departamento y la institución donde realizaron su investigación. Varios autores con diferentes afiliaciones Utiliza números en superíndice en la línea del autor para indicar a qué institución estos están afiliados más abajo. No utilices números en superíndice si todos los autores están afiliados a la misma institución (y departamento). John T. Taylor1, George Kotler2, Dennis G. Parker1 y Laura Johnson3 1 Department of Psychology, Harvard University 2 Department of Economics, Princeton University 3 Department of Mathematics, Stanford University En la portada del trabajo de un estudiante proporciona información sobre la asignatura para la cual este se ha elaborado: Número y nombre de la asignatura. Tutor o tutores. Fecha de entrega del trabajo. En el caso de los trabajos profesionales, también puedes incluir una nota del autor. Esta nota debe contener el ORCID (Open Research and Contributor ID) del autor, sus cambios de afiliación, divulgaciones de conflictos de intereses, breves reconocimientos e información de contacto (en este orden específico). Esta información se presenta en párrafos separados. Coloca la nota del autor en la mitad inferior de la página. Centra el título Nota del autor y aplica un estilo llamativo. Los párrafos de la nota del autor están justificados a la izquierda. Además, la primera línea de cada nuevo párrafo tiene sangría. Para más información sobre el formato de la nota del autor, consulta la sección 2.7 del Manual de publicaciones de la APA. Encabezado En la portada del trabajo de un estudiante, el encabezado consta tan solo de la paginación en la esquina superior derecha. Según la 7ª edición del Manual de publicaciones de la APA ya no hay necesidad de agregar un encabezado con el título del trabajo, lo que sí sucedía con la 6ª edición de dicho manual. En cuanto a la portada de un trabajo profesional, el encabezado sí incluye una versión abreviada del título del artículo en mayúsculas. La longitud máxima de este es de 50 caracteres (contando espacios). Si deseas citar esta fuente, puedes copiar y pegar la cita o hacer clic en el botón "Citar este artículo" para agregar automáticamente la cita a nuestro generador de citas gratuito. Streefkerk, R. (2021, 25 febrero). Portada en APA. Scribbr. Recuperado 21 de mayo de 2025, de Todos los documentos escritos bajo las Normas de estilo APA deben tener una portada. Se ofrece dos versiones de portada. Una para estudiantes (dónde agregaremos la Universidad y nombre del profesor) y otra portada para profesionales (personas que envían sus trabajos para revistas académicas, etc.). El tamaño de papel a ser utilizado en la Portada de Normas APA es el tamaño carta (216 x 279 mm o 8,5 x 11,0 pulgadas). Los márgenes deben ser de 1 pulgada (2,54 cm). El tipo y tamaño de fuente e interlineado deben ser los mismos utilizados en las demás hojas, como por ejemplo, Times New Roman 12 pt e interlineado doble. La portada para trabajos académicos incluye el título del trabajo, los nombres del autor o de los autores, la afiliación del autor (nombre de la universidad), el nombre del curso y profesor/orientador para el cual se presenta el trabajo. También se debe agregar la fecha y el número de página. Los documentos de los estudiantes no incluyen un encabezado (a menos que lo solicite el instructor o la institución). Ejemplo de una portada para estudiantes bajo las Normas APA La portada de un trabajo profesional debe incluir el título, los nombres de los autores y sus afiliaciones, la nota del autor, el encabezado y el número de página, como se muestra en el siguiente ejemplo. Ejemplo de portada para un trabajo profesional en Normas APA Un título debe resumir la idea principal del manuscrito de manera simple y, si es posible, con algo de estilo. Debe ser una declaración concisa del tema principal y debe identificar las variables o cuestiones teóricas bajo investigación y la relación entre ellas. Un título debe ser totalmente explicativo por si solo. Aunque su función principal es informar a los lectores sobre el estudio, ten en cuenta que el título va a ser utilizado en otros artículos, así como será referencia en bases de datos. Por lo tanto, una buena manera de saber si describiste bien el título de tu artículo es reflexionando si una persona que esté buscando el contenido de tu artículo, ¿lo encontrará por el título en una base de datos? Además, un buen título se puede acortar fácilmente y podrá ser utilizado como el título abreviado (running head) el artículo publicado. Los títulos son normalmente indexados y compilados en numerosas obras de referencia y bases de datos. Por lo tanto, debes evitar las palabras que no tienen ningún propósito útil o que aumentan la longitud y pueden inducir errores en los indexadores. Por ejemplo, las palabras método y resultados no aparecen normalmente en un título, así como no deberían aparecer términos tales como Un estudio de o Una investigación experimental de. Son palabras comunes y que no agregan ningún valor al título de tu manuscrito. Ten en cuenta también de evitar utilizar abreviaturas. Utilizar las palabras